**21.01.2022 г., № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении мероприятий перечня

проектов народных инициатив, порядка организации

работы по его реализации и расходования бюджетных средств»

В целях эффективной реализации в 2022 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на собрании граждан МО «Курумчинский» от 20 января 2022 года, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2021 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 107-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Курумчинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2022 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 578 700,00 (пятьсот семьдесят восемь тысяч семьсот) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 11 849,00 (одиннадцать тысяч восемьсот сорок девять) рублей (приложение 1)

2. Установить ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий: глава администрации Сахаев Вячеслав Гаврилович, консультант (финансист) Шептякова Евгения Вячеславовна;

Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2023 года в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области возлагается на консультанта (финансиста) Шептякову Евгению Вячеславовну;

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (приложение 2);

4. Консультанту (финансисту) Шептяковой Е. В. обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике МО «Курумчинский»

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Курумчинский»

В. Г. Сахаев

Приложение 1

к постановлению главы

от 21 января 2022 года, № 4

Перечень проектов народных инициатив на 2022 год

1. Приобретение и установка (трудовое участие населения) детской игровой спортивной площадки в д. Загатуй, ул. Микрорайон № 1, 37А;
2. Приобретение бензогенераторов для водонапорных башен МО «Курумчинский» в д. Наумовка, ул. Центральная, 62; с. Хадай, ул. Трактовая, 67; д. Бахай 1-й, ул. Муринская, 13; д. Хиней, ул. Приречная, 34;
3. Приобретение музыкального центра для МБУК КИЦ МО «Курумчинский» д. Загатуй, ул. Микрорайон № 1, д. 41;
4. Приобретение бурятских национальных костюмов для МБУК КИЦ МО «Курумчинский» д. Загатуй, ул. Микрорайон № 1, д. 41;

Приложение 2

к постановлению главы

от 21 января 2022 года, № 4

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на территории муниципального образования «Курумчинский»**

1. Настоящий Порядок организации работы по **реализации мероприятий**  перечня проектов народных инициатив на территории муниципального образования «Курумчинский» (далее - Порядок) разработан в целях организации работы главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), бюджетных муниципальных учреждений (далее - учреждения) по реализации мероприятий (комплекса мероприятий) перечня проектов народных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования «Курумчинский» (далее – Перечень) и регулирует расходование средств местного бюджета и субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня народных инициатив.

2. Целью предоставления субсидий является решение первоочередных задач муниципального образования «Курумчинский», одобренных жителями муниципального образования «Курумчинский» и определенных в перечне проектов народных инициатив, в результате проведенных публичных слушаний.

3. Предоставление субсидий ГРБС подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы муниципального образования «Курумчинский» о местном бюджете.

4. Перечисление средств с лицевых счетов ГРБС и учреждений на счета подрядных организаций производится на основании следующих документов:

- муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, заключенные в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – муниципальные контракты);

- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи товара и иные документы).

5. В целях осуществления закупок для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив ГРБС и учреждений согласовывают с ответственными исполнителями заявки на осуществление закупок, проекты контрактовв соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Консультант (финансист) администрации муниципального образования «Курумчинский» в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами осуществляют контроль в сфере закупок, в том числе внутренний муниципальный финансовый контроль для обеспечения реализации мероприятий Перечня.

7. ГРБС и учреждения предоставляют еженедельно в Главе муниципального образования «Курумчинский» отчетную информацию и документы подтверждающие реализацию Перечня, включая копии муниципальных контрактов и платежных поручений, подтверждающих финансирование мероприятий Перечня. ГРБС и учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии и средств местного бюджета на реализацию мероприятий перечня, за достоверность представляемой информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Консультант (финансист) направляет сводную информацию о ходе реализации мероприятий, отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня в сроки, по форме и в сроки, определенные Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.

9. Специалист администрации муниципального образования «Курумчинский» обеспечивает обратную связь с населением о реализации мероприятий Перечня через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации, предоставляют фотографии до и после выполнения мероприятий Перечня в Экономический отдел администрации МО «Баяндаевский район» к сводному отчету о реализации мероприятий.

10. Администрация муниципального образования «Курумчинский» осуществляют возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии.

11. ГРБС и учреждения в пределах установленных полномочий несут персональную ответственность за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования «Курумчинский».