**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРУМЧИНСКИЙ»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# От 20 июня 2012 г. № 35 д. Загатуй

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации МО «Курумчинский» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки этих сведений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации МО «Курумчинский» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложения № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации МО «Курумчинский» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложения № 2.

3. Управделами Администрации МО «Курумчинский» довести настоящее постановление до соответствующих муниципальных служащих МО «Курумчинский».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Глава МО «Курумчинский»

В. Г. Сахаев

Приложение 1

к Постановлению Главы Администрации

МО «Курумчинский»»

от  20.06. 2012г.  № 35

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КУРУМЧИНСКИЙ» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации МО «Курумчинский» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки этих сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Муниципальные служащие Администрации МО «Курумчинский» далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий, уведомивший Главу Администрации МО «Курумчинский», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупция это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

5. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управделами и юристом Администрации МО «Курумчинский».

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются управделами и юрист Администрации МО «Курумчинский».

7. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя Главы Администрации  МО «Курумчинский» (далее - уведомление) в Отдел кадровой и правовой работы Администрации МО «Курумчинский».

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, указанным в пункте 6 Порядка, недопустим.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации МО «Курумчинский»» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

9. В Журнале отражается следующее:

1. порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению; дата и время его принятия;

2. должность лица, принявшего уведомление;

3. краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

4. подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

5. сведения о принятом решении с указанием даты;

6. особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Администрации МО «Курумчинский».

**III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется управделами и юристом Администрации МО «Курумчинский».

12. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются управделами и юрист МО «Курумчинский».

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются главе МО «Курумчинский» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими Администрации МО «Курумчинский»

о фактах обращения к ним в целях склонения

их к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации таких

уведомлений и организации проверки сведений

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения

к муниципальным служащим Администрации МО «Курумчинский» каких-либо лиц

в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Реги- стра- цион- ный   номер | Дата и  время   приня-  тия     уведом- ления | Должностное лицо,    принявшее  уведомление | Краткие   сведения об уведомлении | Должностное    лицо, приняв-  шее уведомле-  ние на провер- ку сведений, в нем указанных  (подпись, да-  та) | Сведения о     принятом решении  (дата) | Особые  отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Постановлению  Главы Администрации

МО «Курумчинский»

от 20.06. 2012г.  № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

АДМИНИСТРАЦИИ МО «КУРУМЧИНСКИЙ» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество;

2. Замещаемая должность;

3. Структурное подразделение;

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации МО «Курумчинский» к совершению коррупционных правонарушений:

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего Администрации МО «Курумчинский» к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации МО «Курумчинский» к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий Администрации МО «Курумчинский» должен совершить по обращению;

- информация об отказе муниципального служащего Администрации МО «Курумчинский» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего Администрации МО «Курумчинский» с указанием времени и места составления уведомления.