**29.05.2020г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМЧИНСКИЙ» И О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

В соответствии со статьей 110.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Курумчинский», администрация МО «Курумчинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных заимствованиях муниципального образования «Курумчинский» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием «Курумчинский» (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник МО «Курумчинский» и на официальном сайте МО «Курумчинский».

Глава муниципального образования «Курумчинский»

В.Г. Сахаев

Приложение 1

к Постановлению

администрации МО «Курумчинский»

от 29.05.2020г. №41

**Положение о муниципальных заимствованиях**

**Муниципального образования «Курумчинский»**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальным образованием «Курумчинский» муниципальных внутренних заимствований (далее - муниципальные заимствования), определяет порядок и формы привлечения заемных средств, а также полномочия органов местного самоуправления при осуществлении муниципальных заимствований.

**Статья 2. Муниципальные заимствования**

1.Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования «Курумчинский» средств в бюджет муниципального образования «Курумчинский» путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования «Курумчинский» как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией муниципального образования «Курумчинский» в соответствии с Уставом муниципального образования «Курумчинский».

3. Объемы привлечения средств в бюджет муниципального образования «Курумчинский» устанавливаются Программой внутренних заимствований муниципального образования «Курумчинский» на очередной финансовый год и плановый период и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального образования «Курумчинский» и объемов погашения долговых обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального образования «Курумчинский».

4. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Курумчинский» по Программе муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Курумчинский» на соответствующий финансовый год.

**Статья 3. Формы долговых обязательств муниципального образования «Курумчинский»**

Долговые обязательства муниципального образования «Курумчинский» могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования «Курумчинский» (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Курумчинский» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

**Статья 4. Прекращение долговых обязательств**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Курумчинский» действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования «Курумчинский».

Долговые обязательства муниципального образования «Курумчинский» по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация муниципального образования «Курумчинский» по истечении сроков, указанных в  п.1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Курумчинский».

**Статья 5. Ответственность по долговым обязательства**

1. Долговые обязательства муниципального образования «Курумчинский» полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств бюджета муниципального образования «Курумчинский» .

**Статья 6. Кредитные соглашения и договоры**

1. Программа внутренних заимствований муниципального образования «Курумчинский» на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Привлечение кредитов кредитных организаций осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135 –ФЗ «О защите конкуренции» и от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета осуществляется в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

**Статья 7. Учет и регистрация муниципальных заимствований**

1. Финансовый орган Администрации муниципального образования «Курумчинский» осуществляет учет и регистрацию муниципальных заимствований, ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Курумчинский».

2. В муниципальную долговую книгу муниципального образования «Курумчинский» вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Курумчинский» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются муниципального образования «Курумчинский».

3. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом муниципального образования «Курумчинский» в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Курумчинский» в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов, предоставляемых финансово-экономическим отделом муниципального образования «Курумчинский» .

4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Курумчинский», отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче Администрацией муниципального образования «Курумчинский» в финансовый орган муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Курумчинский», переданных в финансовый орган муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области, несет Администрация муниципального образования «Курумчинский».

Приложение 2

к Постановлению

администрации МО «Курумчинский»

от 29.05.2020г. №41

**Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Муниципальным образованием «Курумчинский»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет условия, механизм предоставления и исполнения муниципальных гарантий. Муниципальной гарантией муниципального образования «Курумчинский» признается вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Курумчинский» (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия, (бенефициару) по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Курумчинский» в соответствии с условиями даваемого гарантом, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2**.** Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

3. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

4. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия государственной (муниципальной) гарантии. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией

5. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в [подпункте 14 пункта 6](consultantplus://offline/ref=C0C5F8FE0B31F7271BC05E8F6FE72A81ABFF8A3F40C5D095450BC04C9EE58A644F19F75477C6FA2664E6B9871525EFDF85ED5A5E6C8BI9LBI) статьи 115 Бюджетного Кодекса Российской Федерации условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=C0C5F8FE0B31F7271BC05E8F6FE72A81ABFF8A3F40C5D095450BC04C9EE58A644F19F75477C6F92664E6B9871525EFDF85ED5A5E6C8BI9LBI) статьи 115 и [пунктом 5 статьи 115.3](consultantplus://offline/ref=C0C5F8FE0B31F7271BC05E8F6FE72A81ABFF8A3F40C5D095450BC04C9EE58A644F19F75476C5FC2664E6B9871525EFDF85ED5A5E6C8BI9LBI) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Гарант по государственной (муниципальной) гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

**Статья 2. Право представления и форма муниципальной гарантии**

1. От имени гаранта муниципальные гарантии предоставляются муниципальным образованием «Курумчинский» в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении муниципального образования «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация муниципального образования «Курумчинский» заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальные гарантии по долговым обязательствам организаций любой формы собственности, выполняющих муниципальный заказ муниципального образования «Курумчинский» или участвующих в реализации социально- экономического развития муниципального образования «Курумчинский».

3. Форма договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием «Курумчинский» и форма муниципальной гарантии муниципального образования «Курумчинский» утверждается Администрацией муниципального образования «Курумчинский».

4. Муниципальная гарантия предоставляется в соответствии с программой муниципальных гарантий. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

**Статья 3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется муниципальным образованием «Курумчинский» в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального образования «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский» на очередной финансовый год и плановый период в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставления принципалом обеспечения до дачи выдачи муниципальной гарантии обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой - либо гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в его пользу;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальных гарантий, а также заключение договора о предоставлении муниципальных гарантий осуществляется после предоставления принципалом в Администрацию муниципального образования «Курумчинский» или в уполномоченный орган следующих документов:

- заявления о предоставлении муниципальной гарантии с указанием полного наименования организации, основного вида деятельности, суммы запрашиваемого в кредитной организации кредита под гарантию муниципального образования «Курумчинский», срока погашения кредита и предполагаемого процента за кредит;

- бухгалтерского баланса с приложениями, отчета о прибылях и убытках и пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за последний финансовый год и последний квартал перед датой подачи заявления, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности претендента;

- технико-экономического обоснования для получения заемных средств;

- проекта кредитного договора;

- проекта договора поручительства (гарантии);

- проекта договора залога;

- учредительных документов или их нотариально заверенных копий;

-информация об отсутствии задолженности по платежам всех уровней и внебюджетные фонды;

- информация об отсутствии задолженности по ранее выданным гарантиям и кредитам.

Кредитный договор и решение уполномоченного органа принципала об одобрении привлечения кредита кредитной организации предоставляются в случае предоставления муниципальной гарантии в обеспечение кредита.

Документы по передаваемому в залог имуществу предоставляются в случае залога имущества.

3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается Администрацией муниципального образования «Курумчинский» в течение десяти дней с момента окончания проверки принципала. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, Администрация муниципального образования «Курумчинский» уведомляет принципала путем направления в его адрес письма.

В постановлении Администрации муниципального образования «Курумчинский» о предоставлении принципалу муниципальной гарантии в обязательном порядке указывается объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии, наименование принципала, основания для выдачи гарантии, срок действия гарантии.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Главой муниципального образования «Курумчинский» постановления о предоставлении муниципальной гарантии и при наличии у принципала оформленного кредитного договора заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия. Договоры и муниципальная гарантия от имени гаранта подписываются Главой муниципального образования «Курумчинский», либо иным должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

5. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение муниципальных гарантий.

6. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. Администрация муниципального образования «Курумчинский» ведёт учёт выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

7. Обеспечением исполнения принципалом обязательств перед гарантом в случае исполнения последним своих обязательств по выданной принципалу гарантии могут быть:

- гарантия финансово состоятельного юридического лица;

- договор страхования риска непогашения кредита принципалом;

- договор залога имущества, заключенный с принципалом.

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом своего кредитного обязательства, обеспеченного гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом гаранту.

9. В трехдневный срок со дня погашения кредита, обеспеченного гарантией, принципал обязан представить гаранту подтвержденные документы для списания долга в долговой книге муниципального образования «Курумчинский». Принципал несет ответственность за неисполнение условий кредитного договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств), обеспеченного гарантией, в соответствии с законодательством и действующим договором.

**Статья 4. Порядок учета муниципальной гарантии**

1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в долговой книге муниципального образования «Курумчинский»,как вид долгового обязательства.

2. Администрация муниципального образования «Курумчинский» ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой- либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой - либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным), представлять в Администрацию муниципального образования «Курумчинский» отчет о получении, погашении и обслуживании привлеченных займов, обеспеченных муниципальной гарантией.

4. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан в трехдневный срок сообщать в Администрацию муниципального образования «Курумчинский»:

- о получении от третьих лиц кредитов или возникновения других обязательств, обеспечение которых была выдана муниципальная гарантия;

- о погашении (полном или частичном) своих обязательств, в обеспечение которых была выдана муниципальная гарантия, с приложением копий соответствующих платежных документов.

**Статья 5. Эмиссия и обращение муниципальных ценных бумаг**

1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени муниципального образования.

Исполнение обязательств публично-правового образования по муниципальным ценным бумагам осуществляется в соответствии с условиями выпуска указанных ценных бумаг.

Эмитентом муниципальных ценных бумаг является Администрация муниципального образования «Курумчинский», которая от имени муниципального образования «Курумчинский» выпускает ценные бумаги и несёт обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных указанными ценными бумагами при условии наделения Уставом, права на осуществление муниципальных заимствований.

Муниципальные ценные бумаги могут быть выпущены в виде облигаций в документарной или бездокументарной форме, удостоверяющих право их владельца на получение от эмитента указанных ценных бумаг денежных средств или в зависимости от условий эмиссии указанных ценных бумаг иного имущества, установленных процентов от номинальной стоимости либо иных имущественных прав в сроки, предусмотренные условиями указанной эмиссии.

2. Муниципальные ценные бумаги размещаются выпусками. Решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг принимается эмитентом указанных ценных бумаг в соответствии с генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг данного вида.

3. Обязательства муниципального образования «Курумчинский», возникшие в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг, составляющие внутренний долг и удостоверяющие право на получение доходов в денежной форме или погашение в денежной форме, подлежат оплате в валюте Российской Федерации. Обязательства по муниципальным ценным бумагам, удостоверяющим право на получение в качестве дохода каких-либо имущественных прав, а также предусматривающим право на получение при погашении вместо номинальной стоимости ценной бумаги иного имущественного эквивалента, должны быть выражены в валюте Российской Федерации и включаться в состав внутреннего долга.

4. Администрация муниципального образования «Курумчинский», как эмитент муниципальных ценных бумаг, принимает правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, включающие указание:

1) на вид ценных бумаг;

2) на минимальный и максимальный сроки обращения данного вида муниципальных ценных бумаг. Выпуски ценных бумаг могут иметь разные сроки обращения;

3) на номинальную стоимость одной ценной бумаги в пределах одного выпуска муниципальных ценных бумаг;

4) на порядок размещения муниципальных ценных бумаг;

5) на порядок осуществления прав, удостоверенных муниципальными ценными бумагами;

6) на размер дохода или порядок его расчета;

7) на иные существенные условия эмиссии и обращения, имеющие значение для возникновения, исполнения или прекращения обязательств по муниципальным ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения.

5. Условия эмиссии муниципальных ценных бумаг также должны содержать информацию:

1) о бюджете заемщика на год выпуска муниципальных ценных бумаг, (общий объем доходов бюджета, объем безвозмездных поступлений, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, общий объем расходов бюджета с указанием расходов на обслуживание муниципального долга, дефицит (профицит) бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января очередного финансового года с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям);

2) о суммарном объеме долга заемщика на дату утверждения условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

3) об исполнении бюджета заемщика за последние три завершенных финансовых года (доходы бюджета по группам и подгруппам с указанием общего объема доходов бюджета, расходы в разрезе разделов классификации расходов с указанием общего объема расходов бюджета, суммы дефицита (профицита) бюджета) из годовой бюджетной отчетности либо при отсутствии такой отчетности - из месячной бюджетной отчетности по состоянию на 1 января последнего завершенного финансового года.

Решение о выпуске (дополнительном выпуске), принимаемое Администрацией муниципального образования «Курумчинский» как эмитентом, должно включать следующие обязательные условия:

1) наименование эмитента;

2) дата начала размещения ценных бумаг;

3) дата или период размещения ценных бумаг;

4) форма выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

5) номинальная стоимость одной ценной бумаги;

6) количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска);

7) дата погашения ценных бумаг;

8) наименование регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев муниципальных ценных бумаг, либо указание на депозитарии, которые осуществляют учет муниципальных ценных бумаг данного выпуска;

9) информация о соблюдении требований к общему объему дефицита бюджета муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

10) иные условия, имеющие значение для размещения, обращения муниципальных ценных бумаг, а также для исполнения обязательств по ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения.

Администрация муниципального образования «Курумчинский», как эмитент муниципальных ценных бумаг, после завершения отчетного финансового года, но не позднее 1 февраля текущего финансового года принимает правовой акт, содержащий отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг.

Раскрытие информации о муниципальных ценных бумагах осуществляется путем опубликования.

Обязательства, возникшие в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг, могут быть гарантированы муниципальным образованием «Курумчинский».