**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

|  |
| --- |
|  |

От 14 июня 2013 г. № 46/1

**«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации МО «Курумчинский» после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы»**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О коррупции", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы",

**постановляю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО «Курумчинский» после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (Приложение № 1).
2. Управляющей делами Администрации МО «Курумчинский» обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации МО «Курумчинский» с настоящим постановлением под роспись.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник МО «Курумчинский»», а также на официальном сайте МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Курумчинский»

В.Г. Сахаев

Приложение № 1

к постановлению Главы МО «Курумчинский»

от 14 июня 2013 г. № 46/1

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

МО "КУРУМЧИНСКИЙ" ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ С СОГЛАСИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГРАЖДАНЕ ИМЕЮТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ

ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ

ОБЯЗАНЫ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ

ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ

МЕСТЕ СВОЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), А ТАКЖЕ КОГДА

РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С ГРАЖДАНИНОМ,

ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПОСЛЕ ЕГО

УВОЛЬНЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ОБЯЗАН СООБЩАТЬ О ЗАКЛЮЧЕНИИ

ТАКОГО ДОГОВОРА ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПО ПОСЛЕДНЕМУ МЕСТУ ЕГО СЛУЖБЫ

1. Главные должности:

Заместитель Главы МО «Курумчинский»

2. Ведущие должности:

Управделами администрации МО «Курумчинский»

3. Младшие должности:

Финансист администрации МО «Курумчинский».