РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН   
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМЧИНСКОЙ»

РЕШЕНИЕ

От «30» мая 2012 года № 44 д. Загатуй

Об утверждении Положения

«О Правилах благоустройства

на территории МО «Курумчинский»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.11.2007 года № 98-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области», Законом Иркутской области от 12.11.2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», Уставом МО «Курумчинский»,

Дума муниципального образования «Курумчинский» решила:

1. Утвердить Положение «О Правилах благоустройства на территории МО «Курумчинский» Баяндаевского района Иркутской области;
2. Решение Думы от 04.04.2011 № 16 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории МО «Курумчинский» признать утратившим силу;
3. Данное решение опубликовать в очередном Вестнике МО «Курумчинский».

Председатель Думы МО «Курумчинский» Г.Н. Баранов

Глава МО «Курумчинский» В. Г. Сахаев

Приложение к решению Думы МО «Курумчинский» от «\_30\_» \_\_\_мая\_\_ 2012 года. № \_44\_

**Правила благоустройства на территории МО «Курумчинский»**

**Баяндаевского района Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность по созданию, реконструкции, ремонту, реставрации, оборудованию, переоборудованию, модернизации и содержанию в чистоте и порядке общественных территорий, земельных участков, зданий и сооружений, других объектов благоустройства в населенном пункте муниципального образования «Курумчинский».  
1.2. Правила действуют на всей территории муниципального образования и обязательны для выполнения всеми юридическими лицами, должностными лицами, отвечающими за эксплуатацию, ремонт, содержание и обслуживание благоустройства территорий, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также гражданами, в собственности, владении или пользовании которых находятся земельные участки, здания и сооружения.

**2. Основные положения по содержанию и санитарной уборке территорий**

2.1. Содержание и санитарная уборка территории муниципального образования «Курумчинский» осуществляется землепользователями своими силами и средствами.  
Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков (далее по тексту - землепользователи) обязаны соблюдать требования по содержанию территорий, предусмотренные настоящими Правилами, в границах закрепленных за ними участков.  
2.2. Содержание территории МО «Курумчинский» включает в себя текущий и средний ремонт объектов благоустройства, регулярную уборку от мусора, снега, льда, подсыпку песком проезжей части улиц и тротуаров (при этом запрещается применение поваренной соли и других хлоридов, содержащихся в песке), борьбу с сорняками, уход за зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами и уличным освещением на всей территории муниципального образования «Курумчинский», а так же в парках и коллективных садах.  
2.3. Содержание строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства или на граждан, которые ведут данное строительство.  
2.4. Автомобильные дороги содержатся силами балансодержателей.  
2.5. Все юридические лица - владельцы строений и временных сооружений - обязаны:  
- обеспечить своевременный вывоз мусора и нечистот в специально отведенные места;  
- своевременно производить очистку от снега и удалять сосульки с карнизов зданий;  
- установить напротив своих владений урны для мусора, обеспечить их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц - промывание и дезинфекцию.  
2.6. Администрация поселения до апреля текущего года разрабатывает план благоустроительных работ в населенном пункте муниципального образования «Курумчинский» с обязательным графиком мероприятий и назначением ответственных лиц.   
2.7. Каждая организация-землепользователь обязана:  
- благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды с предприятий и строек на подъездные пути;  
- не допускать загрязнения атмосферного воздуха выбросами промышленных и коммунально-бытовых объектов.  
2.8. Землепользователи участков индивидуальной застройки:  
- обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий;  
- осуществлять благоустройство участков в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий и строительными паспортами участков;  
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водостоки, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;  
- не допускать подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов;  
- не засыпать траншеи, лощины естественного стока рельефных вод;  
- окрашивать лицевые (уличные) заборы, фасады строений, гаражей водостойкой краской;  
- озеленять лицевые части участков;  
- содержать в порядке номерной знак дома (участка);  
- не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов;  
- на прилегающей к земельному участку территории не допускать складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования.  
2.9. По согласованию с Главой Администрации разрешается использовать придомовые территории, улицы и т. д. для временного использования в хозяйственной деятельности с установлением срока и оформлением отношений. Устанавливаются сроки: 10 дней, в исключительных случаях - по согласованию.  
2.10. На территории муниципального образования «Курумчинский» запрещается:  
- бросать мусор, окурки, бумагу и др. на проезды, тротуары, улицы, на площадках, в скверах, и других общественных местах;  
- сваливать всякого рода нечистоты, мусор, строительные отходы, грунт и отбросы на улицах, пустырях в лесной и зеленой зоне (парках, скверах и т. д.), вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и других местах, не отведенных для этих целей;  
- мыть автомобили, мотоциклы, велосипеды и другие транспортные средства на улицах, у водоразборных колодцев, находящихся на территории населенного пункта;  
- складировать на улицах лотки, тару, торговое оборудование;  
- расклеивать афиши и объявления на заборах, фасадах зданий, деревьях и опорах;  
- производить разжигание костров, огневой способ оттаивания мерзлых грунтов, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха;  
- осуществлять передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов и других машин на гусеничном ходу по всем улицам и дорогам, имеющим асфальтовое покрытие;  
- заезжать на тротуары, детские площадки;  
- перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов. Сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов;  
- стоянка тяжелой техники в жилой зоне населенных пунктов (за исключением осуществления погрузочно-разгрузочных или ремонтных работ).

2.11. Для физических и юридических лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью на территории населенного пункта поселения рекомендуется аккредитоваться в Администрации муниципального образования «Курумчинский» и по требованию Администрации предоставлять интересующие сведения (род деятельности, согласование схем размещения, проезда, необходимую документацию и т. д.)

**3. Проектирование благоустройства**

3.1. Внешнее благоустройство территорий и земельных участков нового строительства осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, разрабатываемыми в составе проектов застройки улиц, жилых, общественных, производственных комплексов, отдельных зданий и сооружений.  
Проекты благоустройства подлежат обязательному согласованию:  
- с должностными лицами Администрации муниципального образования «Курумчинский»;  
- с государственным санитарно-эпидемиологическим надзором.  
Порядок согласования и утверждения этих проектов определяется Правилами разработки, согласования, утверждения, хранения и использования градостроительной документации и Правилами разработки, согласования и утверждения проектов, обосновывающих строительство новых или реконструкцию (расширение) существующих объектов в населенном пункте поселения.  
3.2. Для территории сложившейся застройки разрабатываются схемы (планы) комплексного благоустройства, предусматривающие:  
- организацию рельефа и вертикальной планировки территории;  
- улучшение технического состояния и внешнего вида проезжей части улиц, пешеходных коммуникаций, организацию стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта, физкультурно-оздоровительных площадок, площадок отдыха населения, хозяйственных площадок;  
- размещение временных павильонов, киосков, навесов, палаток, сооружений для мелкорозничной торговли и других целей;  
- реконструкцию витрин, входов, других элементов фасадов зданий и сооружений;  
- размещение малых архитектурных форм, произведений монументально-декоративного искусства;  
- озеленение;  
- размещение информации и рекламы;  
- цветовое решение застройки, освещение территории;  
- праздничное оформление территории.  
3.3. На основе схем комплексного благоустройства территории выполняются проекты строительства (реконструкции) благоустройства конкретных участков, выполнения отдельных видов благоустройства (озеленение, освещение), проекты изготовления и установки малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.  
3.4. Схемы (планы) комплексного благоустройства утверждаются Главой Администрации. Проекты благоустройства конкретных участков, выполнения отдельных видов благоустройства, изготовления и установки малых архитектурных форм и других элементов благоустройства утверждаются заказчиками.  
3.5. Проекты благоустройства территорий и участков в сложившейся застройке разрабатываются юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующие лицензии, в соответствии с архитектурно-планировочными заданиями на проектирование, действующими строительными нормами и правилами, другими нормативными документами и подлежат согласованию с Администрацией муниципального образования «Курумчинский».  
Архитектурно-планировочное задание может предусматривать необходимость согласования проектов благоустройства с другими заинтересованными органами государственного контроля и надзора, инженерными и коммунальными службами и организациями, а также собственниками земельных участков, чьи интересы затрагиваются проектом  
3.6. При осуществлении благоустройства территорий, имеющих ярко выраженный рельеф, вертикальная планировка должна обеспечивать сохранение своеобразия рельефа, максимальное сохранение существующих зеленых насаждений, подчеркивать эстетические качества ландшафта, способствовать восприятию исторически сложившейся среды памятников истории и культуры.  
Элементы организации рельефа (подпорные стенки, лестницы, откосы и т.д.) должны дополнять природные особенности участка, органично вписываться в естественную среду.  
3.7. Организация рельефа должна обеспечивать отвод поверхностных вод, а также нормативные уклоны улиц и пешеходных переходов.

1. **Требования к освещению территорий населенного пункта и содержанию сетей наружного электрического освещения**

4.1. Улицы, дороги, номерные знаки жилых и общественных зданий, дорожные знаки и указатели, витрины должны освещаться в темное время суток.  
Обязанность по обеспечению освещения территории населенных пунктов возлагается на Администрацию МО «Курумчинский» или уполномоченный ею орган.  
4.2. Освещенность территорий улиц и дорог должна соответствовать инструкции по проектированию наружного освещения (ГОСТ Р 50697-82 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимого по условиям безопасности дорожного движения»), другим нормам, действующего законодательства.  
У пожарных колодцев, а также на подъездах к ним должно быть установлено освещение (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий).  
Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию благоприятной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.  
Особое внимание необходимо уделять освещенности основных пешеходных направлений, прокладываемых через зеленые насаждения территорий, путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей.  
4.3. Содержание и эксплуатация элементов наружного освещения осуществляется их собственниками (владельцами).  
4.4. Проекты опор фонарей уличного освещения, а также их цветовое решение согласовываются с Администрацией муниципального образования «Курумчинский».  
4.5. Праздничная иллюминация выполняется Администраций МО «Курумчинский», а отдельных зданий и сооружений - их собственниками (владельцами) в соответствии с проектом праздничного оформления населенного пункта.  
4.6. При строительстве и реконструкции любых объектов все юридические и физические лица - застройщики обязаны:  
- согласовывать производство всех видов работ в зоне расположения сетей наружного освещения с соответствующей энергоснабжающей организацией и к началу работ пригласить ее представителя для наблюдения за производством работ;  
- работы по переносу опор или изменению габаритов воздушных линий электропередач, перекладке кабельных линий или защите их от механических повреждений, а также восстановлению временно демонтированного наружного освещения выполняются за счет организаций, производящих строительные работы, по согласованию с эксплуатирующими организациями.

1. **Требования к содержанию фасадов, элементов зданий и сооружений**

5.1. Фасады зданий, наличники, рамы, откосы (уличные) оконные систематически по мере необходимости очищаются, промываются или красятся с учетом материала и характера отделки, а также состояния поверхностей стен зданий (степени загрязнения и выцветания колера, наличия разрушения отделочного покрытия) не реже 1 раз в 5 лет собственником или нанимателем жилого помещения.   
5.2. Запрещается без разрешения муниципального образования «Курумчинский»:  
- установка на фасадах, а также на крышах рекламы, плакатов и другого оформления;  
- изменение архитектуры здания;  
- крепление к стенам зданий различных растяжек, подвесок, вывесок, указателей, флагштоков и других устройств;   
- загромождение и использование не по назначению проездов, улиц;  
- использовать придомовые территории в других целях (складирование и хранение дров, леса, строительных материалов и т.д.).   
5.3. Владельцы всех построек (гаражей, сараев, погребов и т. д.), использующих в своих целях земли Администрации и не имеющих свидетельства собственности на земельный участок, должны пройти обязательную регистрацию в Администрации МО «Курумчинский».

1. **Требования к созданию, реконструкции, сносу и содержанию зеленых насаждений**

6.1. Зеленые насаждения в поселениях подлежат охране в соответствии с действующим законодательством.  
6.2. Собственники (владельцы) земельных участков, имеющие зеленые насаждения на своих территориях, обязаны:  
- обеспечить полную сохранность существующих зеленых насаждений и квалифицированный уход за ними;  
- обеспечивать подготовку зеленых насаждений к содержанию в зимних условиях;  
- не допускать загрязнения и зарастания земель сорняком.  
6.3. Создание новых объектов озеленения, посадка деревьев и кустарников, реконструкция существующих зеленых насаждений, работы по трансформации сохраняемых лесных участков в парки, скверы, озеленение территорий промышленных площадок и их санитарно-защитных зон осуществляется при обязательном согласовании с Администрацией муниципального образования «Курумчинский».  
6.4. Проекты комплексного благоустройства существующих лесных массивов, включенных в черту населенных пунктов, должны предусматривать максимальное сохранение деревьев и содержать план вырубки древесно-кустарниковой растительности с координатами границ вырубки. Места складирования материалов, временные сооружения, подъездные пути размещаются с условием минимальных вырубок в установленном порядке.  
6.5. Реконструкция существующих зеленых насаждений должна предусматривать сохранение или восстановление первоначального проектного замысла по взаимодействию элементов озеленения с архитектурой зданий и сооружений, установление утраченных в процессе роста деревьев и кустарников проектных видовых точек, видимость технических средств регулирования дорожного движения, безопасность движения транспорта и пешеходов, безопасность эксплуатации линий электропередач.  
6.6. При проектировании и осуществлении озеленения необходимо учитывать декоративные свойства и особенности различных пород деревьев и кустарников, пригодность данного материала для определенного вида посадок.   
6.7. При строительстве и производстве земельно-планировочных работ строительные организации и частные лица обязаны:  
- при прокладке инженерных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системы дерева не менее трех метров, а корневой системы кустарника - не менее 1,5 метров;  
- при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрытия, снимать и хранить плодородный слой почвы для использования его в зеленом строительстве, а также немедленно после окончания строительства восстанавливать за свой счет земельные участки и зеленые насаждения, нарушенные при производстве строительных работ;  
- не допускать складирования горюче-смазочных материалов ближе 10 м. от деревьев и кустарников, исключая попадание ГСМ к растениям через почву.  
6.8. Снос зеленых насаждений или их пересадка допускается в следующих случаях:  
- при строительстве и реконструкции дорог, улиц, инженерных сетей зданий и сооружений, предусмотренных генеральным планом и проектами строительства, согласованных и утвержденных в установленном порядке;  
- при проведении реконструкции неорганизованных посадок, выполненных с нарушением действующих строительных норм и правил;  
- при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;  
Производство работ по сносу или пересадке зеленых насаждений, включенных в план земельного участка, производится по разрешению Главы Администрации, который обязан предварительно согласовать производство соответствующих работ с органом архитектуры и градостроительства, а в установленных случаях - с другими ведомствами.  
Во всех случаях вынужденного сноса или пересадки зеленых насаждений, попадающих под застройку, в сметах предусматривать оплату восстановительной стоимости деревьев и кустарников и стоимость работ по их восстановлению;

6.9. Застройщики, производящие работы, в результате которых наносится ущерб озеленению и благоустройству территории, обязаны возмещать затраты по восстановлению озеленения и благоустройства.  
Размер ущерба определяется на основании калькуляции стоимости восстановительных работ по озеленению, составляемой на основании расценок, утвержденных Главой Администрацией, и перечисляется лицом, причинившим ущерб на счет администрации муниципального образования «Курумчинский».  
6.10. В парках, скверах и других общественных местах, где имеются зеленые насаждения, категорически запрещается:  
- подвешивать к деревьям гамаки, качели, веревки;  
- ловить, стрелять птиц и животных.  
6.11. В парках, скверах без разрешения Главы Администрации запрещается:  
- осуществлять любые строительные работы;  
- устраивать аттракционы, устанавливать ларьки, тенты, рекламные щиты и т.д.;  
- производить подрезку кроны и ее формирование.

1. **Требования к содержанию сооружений для мелкорозничной торговли**.

7.1. Транспортное обслуживание объектов и комплексов мелкорозничной торговли должно обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих дорогах и пешеходных путях.  
Стоянка автотранспорта, осуществляющего доставку товара, загрузка торговых точек товаром осуществляется только с подъездов, предусмотренных проектом.  
7.2. Архитектурные и цветовые решения сооружений мелкорозничной торговли согласовываются с Администрацией МО «Курумчинский».  
7.3. Владельцы торговых точек обязаны:  
- производить за свой счет ремонт, окраску объектов торговли с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения;  
- осуществлять санитарную уборку прилегающих территорий;  
- оборудовать все стационарные места торговли урнами.  
7.4. Торговля с автомашин и автоприцепов может быть организована в зонах мелкорозничной торговли на территории МО «Курумчинский» по разрешению Главы Администрации.  
7.5. Владельцы временных сооружений мелкорозничной торговли обязаны заключить с близлежащими стационарными учреждениями и предприятиями обслуживания договоры на пользование туалетами, а также заключать договоры на уборку территорий и вывоз мусора и отходов, либо осуществлять такие работы собственными силами.  
7.6. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между магазинами и прочими объектами мелкорозничной торговли стеллажными материалами, оборудованием, тарой и отходами.  
7.7. Деятельность в зоне мелкорозничной торговли может быть приостановлена или прекращена в соответствии с действующим законодательством, а также в связи с расторжением договора аренды земельного участка по предусмотренным в нем основаниям.

1. **Памятники, памятные доски, произведения монументально-декоративного искусства**

8.1. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям, жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях на основе индивидуальных проектов, выполненных на конкурсной основе и получивших одобрение общественности, согласование с Администрацией МО «Курумчинский» и специально уполномоченных органов охраны памятников истории и культуры.  
8.2. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями, памятниками природы федерального, областного или местного значения.  
8.3. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости, а в спорных случаях - по решению суда.  
8.4. Собственники (владельцы) земельных участков вправе устанавливать произведения монументально-декоративного искусства на принадлежащих им участках и зданиях по согласованию с Администрацией муниципального образования «Курумчинский», если данные произведения рассчитаны или доступны для общественного обозрения.  
В случае, если объект собственности является памятником истории и культуры, необходимо также согласование Иркутской областной инспекции охраны памятников истории и культуры.  
Установка указанных произведений не должны противоречить условиям использования территории, оговоренным в градостроительном паспорте земельного участка, и должна соответствовать требованиям строительных норм и правил.

1. **Требования к размещению рекламы**

9.1. Объектами наружной рекламы и информации являются несущие информацию коммерческого характера стенды, щиты, плакаты, панно, надписи, экраны, табло, дисплеи, панели, вывески, указатели, рекламные установки, транспаранты, перетяжки, подвесы, флаги и иные объекты, световые, газосветные, с подсветом и без него. Объекты наружной рекламы и информации размещаются вдоль дорог, улиц, площадей, торговых павильонах, стенах, крышах, витринах и окнах зданий и сооружений, временных строительных сооружениях.  
9.2. Размещение и установка объектов наружной рекламы производится на основании разрешений, выдаваемых Главой Администрации на срок не более двух лет. По истечении установленного срока возможно продление действия разрешения на новый срок.  
Выдача разрешений на размещение и установку объектов наружной рекламы производится за плату на основании Положения о плате за рекламу.  
9.3. Содержание рекламы должно соответствовать требованиям действующего законодательства.  
Стилевое решение рекламы должно быть увязано с общей концепцией художественного оформления дороги, улицы, архитектурного ансамбля.

9.4. Рекламоносители не должны ухудшать обзора знаков регулирования дорожного движения, других объектов наружной рекламы, а также создавать помех движению транспорта и пешеходов.  
9.5. Любые надписи на иностранном языке, предназначенные для публичного оформления и размещения в общественных местах, должны сопровождаться переводом на государственный язык России, при этом надпись на русском языке выполняется буквами, имеющими размеры не меньше букв иностранного текста.  
9.6. Контроль за техническим и эстетическим состоянием объектов наружной рекламы и информации осуществляется Администрацией МО «Курумчинский».  
Владелец объекта наружной рекламы и информации, установленного самовольно, имеющего неприглядный вид или просроченный срок эксплуатации, обязан обеспечить его демонтаж в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом.

1. **Требования к размещению и содержанию знаков информации**

10.1. Знаками информации в населенных пунктах являются:  
- аншлаги (указатели) с названиями улиц, переулков;  
- указатели границ земельных участков частных владений;  
- вывески с указанием фирменных наименований юридических лиц.  
10.2. Аншлаги с наименованием улицы, переулка устанавливаются в начале и конце улицы, переулка.  
Указатели номеров домов устанавливаются с левой стороны фасада.  
Аншлаги и указатели, как правило, устанавливаются на удалении 0,5 метра от угла здания.  
Выдача разрешения на присвоение номера строению или земельному участку производится Администрацией муниципального образования «Курумчинский».  
10.3. На каждом индивидуальном домовладении устанавливается знак с указанием номера дома, наименования улицы, а также фонарь для освещения номерного знака.  
10.4. На въезде на территорию МО «Курумчинский» могут устанавливаться знаки информационно-декоративного характера с наименованием пунктов, а также схема генерального плана.  
На схеме обозначаются маршруты движения транспорта, основные улицы, ориентиры, а также достопримечательности.  
10.5. Границы приватизированных земельных участков могут обозначаться специальными табличками «Частное владение».  
10.6. Изготовление, установка и содержание знаков информации Администрации МО «Курумчинский», осуществляется за счет средств местного бюджета, а номерных знаков домов, участков, фонарей для освещений номерных знаков индивидуальных домовладений, а также указателей границ частных владений - владельцами земельных участков, зданий, строений и т.д.

1. **Требования к размещению и содержанию знаков транспортных и инженерных коммуникаций**

11.1. Знаки транспортных коммуникаций (дорожные знаки и указатели) регламентируют движение автотранспорта в границах муниципального образования «Курумчинский» и на межселенных территориях.  
11.2. Размеры, форма знаков, их цветовое решение определяются соответствующими государственными стандартами.  
11.3. Дорожные знаки устанавливаются, демонтируются и содержатся специализированными организациями на основании утвержденных дислокации и выдаваемых органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения технических заданий.  
Самовольная установка дорожных знаков запрещена.  
11.4. Дорожные знаки и указатели, знаки инженерных коммуникаций устанавливаются по согласованию с владельцами (собственниками) земельных участков, зданий и сооружений, а в спорных случаях - по решению суда.  
Собственники, владельцы земельных участков, зданий и сооружений, обязаны обеспечивать доступ к указанным знакам соответствующих служб.

1. **Требования к размещению площадок для выгула домашних животных, выпаса и прогона скота**

12.1. Размещение площадок для выгула и выпаса домашних животных, а также скотопрогонов в жилых зонах поселка согласовывается с органами архитектуры и градостроительства и санитарно-эпидемиологического надзора.  
12.2. Запрещается безнадзорный выгул и выпас домашних животных.

1. **Требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов**

13.1. Полигоны для твердых бытовых отходов являются специальными сооружениями, предназначенными для изоляции и обезвреживания отходов, гарантируют санитарную надежность в охране окружающей среды и эпидемическую безопасность для населения.  
Полигоны устраиваются для любых по величине населенных пунктов.  
Ответственность за отвод земельного участка и создание полигона в установленном порядке несет Глава Администрации.

13.2. Организации, в ведении которых находятся полигоны для твердых бытовых отходов, обязаны обеспечить их устройство, техническое оснащение и контроль за эксплуатацией сооружений.  
13.3. Полигоны размещаются за пределами границ населенных пунктов, размер санитарно-защитной зоны от границ жилой застройки до границ полигона не может быть менее 500 метров. Целесообразно участки под полигоны выбирать с учетом наличия в санитарно-защитной зоне зеленых насаждений и земельных насыпей.  
Площадь участка, отведенного под полигон, выбирается из расчета его эксплуатации в течение 15-20 лет с учетом возможности последующего рационального использования участка после закрытия полигона.  
При выборе участка для устройства полигона следует учитывать климатогеографические и почвенные особенности, геологические и гидрологические условия местности, запрещается устройство полигонов в местах массового отдыха населения и оздоровительных детских учреждений. Выбор участка для устройства полигона подлежит обязательному согласованию с органами, осуществляющими экологический контроль, организациями, уполномоченными осуществлять контроль в области водо- и недропользования, Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Баяндаевском районе.  
13.4. На полигоны твердых бытовых отходов принимаются отходы из жилых домов, общественных зданий и учреждений, предприятий торговли, общественного питания, уличный, садово-парковый смет, строительный мусор и некоторые виды твердых инертных промышленных отходов, не обладающих токсичными и радиоактивными свойствами. Список таких отходов согласовывается с Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Баяндаевском районе.  
13.5. Прочие требования по выбору участка для полигонов твердых бытовых отходов, их устройству, эксплуатации и консервации регламентируются Санитарными правилами устройства и содержания полигонов для твердых бытовых отходов.

1. **Требования к порядку осуществления строительно-ремонтных работ**

14.1. До начала строительных, ремонтно-строительных работ подрядчик обязан:  
- установить ограждение строительной площадки по всему периметру. В ограждении должно быть минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны оборудоваться воротами, выездные дороги со строек должны обеспечивать чистоту улиц.  
- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;  
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта.  
Высота, конструкция и окраска ограждения строительных площадок согласовывается с Администрацией МО «Курумчинский». Временные ограждения строительных площадок могут быть использованы для размещения информации и рекламы по согласованию с Главой Администрации.

14.2. Строительные организации до начала строительства принимают от Администрации МО «Курумчинский» на временную эксплуатацию дороги, тротуары и дорожные сооружения, озеленение, находящиеся в зоне строительства, и несут полную ответственность за их сохранность.  
По окончании строительства организация обязана восстановить и сдать временно эксплуатируемые дороги, дорожные сооружения и озеленение в исправном состоянии.  
Разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенные строительными и ремонтными организациями при производстве работ, должны быть немедленно восстановлены силами и средствами организации, производившей работу.  
14.3. В целях обеспечения сохранности дорог, тротуаров и элементов благоустройства в период строительства, строительные организации обязаны:  
- не допускать выезда на улицы загрязненного и гусеничного транспорта;  
- осуществлять повседневную уборку дорог, примыкающих к строительной площадке, включая и выезды со строительной площадки.

1. **Требования к праздничному оформлению территорий**

15.1. Праздничное оформление территории выполняется по решению Главы администрации муниципального образования «Курумчинский», включает вывеску национальных флагов, лозунгов, аншлагов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.  
15.2. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

1. **Требования к производству раскопок и земляных работ по строительству, реконструкции и ремонту подземных инженерных сетей**

16.1. Прокладку и переустройство подземных сетей на магистралях, имеющих усовершенствованные покрытия, производят, как правило, закрытым способом без повреждения покрытия и зеленых насаждений, совмещая эти работы с реконструкцией дорожных покрытий и оснований.  
16.2. Вскрытие и снятие усовершенствованных покрытий на улицах, за исключением аварийных разрытий, допускаются лишь по истечении 5-ти лет после начала строительства или реконструкции подземных коммуникаций с разрешения Главы Администрации.  
Вскрытие асфальтового покрытия для прокладки подземных коммуникаций в течение двух лет после реконструкции проезжей части дорог и тротуаров запрещается.  
16.3. Самовольное производство любых земляных работ на территории населенного пункта муниципального образования «Курумчинский» запрещается. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных улиц и скверов все организации и частные застройщики, у которых в предстоящем году должны осуществляться работы по строительству или реконструкции (подрядным и хозяйственным способом) подземных сетей, проездов на территории населенных пунктов, обязаны в срок до 1 сентября предшествующего года строительства подать в Администрацию МО «Курумчинский» плановые заявки с приложением чертежей трасс, намечаемых к прокладке или реконструкции. Самовольное разрытие улиц и площадей запрещается.   
16.4. Земляные работы производятся по отдельному ордеру. Выдача ордеров на производство плановых работ, в том числе ямочного ремонта, производится с разрешения Администрации МО «Курумчинский» только при предъявлении согласованного проекта, а также схем организации работ с учетом движения транспорта, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Баяндаевского района. В ордере устанавливаются сроки начала и окончания производства работ. По истечении намеченного в ордере срока начала и окончания производства работ он теряет силу, а производство работ по просроченным ордерам расценивается, как самовольное действие. Ордера на производство работ в этом случае продлеваются только после привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке.  
Полученный ордер должен всегда находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию работников, имеющих соответствующие полномочия.  
Отсутствие ордера на месте производства работ является основанием для привлечения к административной ответственности должностного лица, ответственного за производство земляных работ.  
16.5. До начала производства работ по разрытию и ямочному ремонту необходимо:  
- выставить дорожные знаки, обеспечивающие безопасность движения транспорта и пешеходов в любое время суток;  
- оградить места производства работ;  
- в темное время суток обозначить ограждение красными световыми сигналами. На ограждении вывесить таблички с названием организации, производящей работы, фамилию, имя, отчество ответственного за производство лица и срок окончания работ;  
- организовать въезды во все близлежащие у места работы дворы домов и подходы к жилым помещениям;  
- устроить надлежащей прочности мостики через траншеи.  
16.6. Ответственность за сохранение существующих подземных инженерных сетей, зеленых насаждений несет организация, выполняющая строительные работы. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены силами или средствами строительной организации.  
16.7. Грунт, вынутый из траншеи и котлованов, должен вывозиться с места работ немедленно, а в случае его дальнейшей пригодности для обратной засыпки - складироваться с одной стороны траншеи.  
16.8. Материалы от разработанной дорожной одежды и строительные материалы должны складироваться в пределах огражденного места или специально отведенного места, указанных в ордере на разрытие.  
16.9. При производстве работ по разрытию запрещается:  
- заваливать строительными материалами зеленые насаждения;  
- вырубка деревьев, кустарников и обнажение корней без разрешения Администрации МО «Курумчинский».  
16.10. Засыпка траншей и котлованов на улицах, тротуарах и зонах зеленых насаждений производится строительными организациями под техническим контролем заказчика.  
Организация, производящая работы, обязана своевременно извещать заказчика и Администрацию муниципального образования «Курумчинский» о времени начала засыпки траншеи и котлованов.  
16.11. Организации после окончания работ, связанных с разрытием, должны сдать место разрытия по акту организации, гарантирующей восстановление покрытия.  
После приема засыпанной траншеи под восстановление и до завершения дорожных работ за состоянием места разрытия и его ограждения ответственность несет организация, ведущая строительные работы.  
16.12. Восстановление дорожных покрытий после прокладки подземных сооружений производится за счет организаций, производящих земляные работы.  
16.13. Организация, выполняющая работу по восстановлению дорожных покрытий, обязана вести контроль за качеством засыпки траншеи и уплотнением грунта с показателями прочности и долговечности новой дорожной конструкции не меньше, чем ранее существующие.  
Ответственность за посадку или деформацию восстановительного твердого покрытия несет организация, выполняющая разрытие и обратную засыпку траншеи, котлованов, которая обязана ликвидировать все дефекты своими силами и средствами в установленные сроки.  
16.14. До окончания прокладки подземных инженерных сетей при строительстве сооружений и до засыпки траншей и уплотнения используемого материала строительная организация и заказчик обязаны дать заявку в орган архитектуры на производство исполнительной съемки с предварительной оплатой стоимости этих работ.

1. **Требования к устройству и содержанию кладбищ**

17.1. Кладбища площадью менее 20 га. должны располагаться на расстоянии не менее чем 300 метров от жилых и общественных зданий и зон отдыха. Кладбища площадью более 20 га. могут размещаться только на расстоянии 500 метров от жилых домов, общественных зданий и зон отдыха  
17.2. Отвод земельного участка под кладбище, проекты устройства новых кладбищ, расширения и реконструкции действующих подлежат согласованию в установленном порядке.  
17.3. Устройство кладбища осуществляется по утвержденному в установленном порядке проекту, в котором, в частности, предусматриваются:  
а) выделение участков (кварталов) для захоронения и очередность их использования;  
б) направление, размеры и благоустройство проездов;  
в) размещение и характер зеленых насаждений;  
г) строительство общественного туалета и других необходимых для правильного функционирования кладбища сооружений;  
17.4. Территория кладбища огораживается по периметру. 17.5. Прочие требования к устройству и содержанию кладбищ регламентируются Санитарными правилами устройства и содержания кладбищ.

1. **Контроль за исполнением Правил и ответственность за их нарушение**

18.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют Дума муниципального образования «Курумчинский», Администрация муниципального образования «Курумчинский».  
18.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на собственников (арендаторов) земельных участков, зданий, сооружений, зеленых насаждений, других объектов благоустройства, руководителей предприятий, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, рекламы, информации и других элементов внешнего благоустройства.  
18.3. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил и применение к ним административной ответственности в виде штрафа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  
18.4. Перечень должностных лиц Администрации МО «Курумчинский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях утверждается постановлением Администрации. Должностные лица, перечень которых утвержден постановлением Администрацией МО «Курумчинский», составляют протокол об административных правонарушениях в соответствии с Законом Иркутской области от 12.11.2007 года № 98-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области», Законом Иркутской области от 12.11.2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области». Составленный протокол об административном правонарушении в дальнейшем направляется в Административную комиссию Баяндаевского района для рассмотрения. Копия составленного протокола остается у гражданина, совершившего административное правонарушение.  
18.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования.