**30.06.2022г. № 38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Курумчинский», администрация муниципального образования «Курумчинский»

Постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Курумчинский» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера администрации муниципального образования «Курумчинский».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации МО «Курумчинский»  В. Г. Сахаев |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденО  постановлением администрациимуниципального образования «Курумчинский»  от 30.06.2022 г. № 38 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Курумчинский»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Курумчинский» (далее — муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения, порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования «Курумчинский».

**Раздел 2. Ведение долговой книги**

3. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

4. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий;

5) иные долговые обязательства.

5. В долговой книге информационно указываются следующие данные:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3) объем муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга муниципального образования по состоянию на отчетную дату.

4) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на отчетную дату.

6. Состав информации, вносимой в долговую книгу.

Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

- наименование заемщика, кредитора;

- дата возникновения долгового обязательства;

- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;

- объем долгового обязательства;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- форма обеспечения обязательств;

- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/ХХХХ», где «X» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносятся в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации муниципального образования «Курумчинский» об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

12. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования «Курумчинский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей но каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

13. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе. Подписывается бухгалтером администрации муниципального образования, главой муниципального образования и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

14. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные (прекращенные по иным основаниям) в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

**Раздел 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в электронном виде подлежит передаче в комитет по финансам администрации муниципального образования «Курумчинский» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

16. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования «Курумчинский» представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

17. Финансовый орган администрации ежемесячно размещает долговую книгу на официальном сайте администрации муниципального образования «Курумчинский» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования «Курумчинский», переданной в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район».

 Приложение №1 к Порядку ведения

муниципальной долгой книги

Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетную дату).

Объем муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_(отчетную дату)

| Порядковый номер долгового обязательства | Дата регистрации долгового обязательства | Регистрационный код обязательства | Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Дата возникновения долгового обязательства | Исполнения долгового обязательства с указанием даты, суммы | | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения обязательства |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановая дата исполнения | Фактическая дата исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги) | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу1 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 2 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 3 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4. Долговые обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 4 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5. Иные долговые обязательства | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 5 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра  ционный код обязательства | Задолженность на начало текущего года | | | | | Задолженность по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Общая сумму обязательства | | | В т. ч. просроченная | | Начислено | | | Погашено в\_\_\_\_ \_\_году | | | | | Остаток задолженности | | | | | |  |  |
|  | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | Общая сумма обязательств | | | Общая сумма обязательств | | | В т. ч. просроченная | | Общая сумма обязательства | | | В т. ч. просроченная | | |  |  |
| Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг (номинал) | % | штраф | Основной долг ( номинал) | % | Основной долг ( номинал) | % | штраф | Основной долг ( номинал) | | % |  |  |
|  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |