РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМЧИНСКИЙ»

РЕШЕНИЕ

От 17 января 2012 года № 35 д. Загатуй

Об утверждении Положения об организации

учета и ведения реестра муниципального

имущества МО «Курумчинский»

 В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом МО «Курумчинский»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить положение об организации учета и ведения реестра муниципального имущества МО «Курумчинский»
2. Настоящее решение Думы МО «Курумчинский» подлежит официальному опубликованию в «Вестнике МО «Курумчинский»

Председатель Думы МО «Курумчинский» Г. Н. Баранов

Глава МО «Курумчинский» В. Г. Сахаев

Приложение

к решению Думы МО «Курумчинский»

 от 17.01.2012 г. года № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации учета и ведения реестра муниципального имущества МО «Курумчинский»

1. Положение об организации учета и ведения реестра муниципального имущества МО «Курумчинский» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МО «Курумчинский»
2. Настоящее Положение устанавливает состав имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества.
3. Объектом учета является расположенное на территории сельского поселения или за его пределами муниципальное имущество:

 недвижимое имущество (земельный участок, жилое или нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

 движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортные средства).

 4.Реестр муниципального имущества (далее по тексту - реестр)- это информационная система ,содержащая перечень объектов муниципальной собственности в соответствии с п.3 настоящего положения и сведений, их характеризующих.

 5. Реестр формируется и ведется в целях:

подтверждения права собственности МО «Курумчинский» на объекты недвижимости и другое имущество;

 обеспечения единой системы учета и наиболее полного отражения пообъектного состава муниципального имущества;

 обеспечения своевременного, оперативного отражения изменений в составе муниципального имущества;

 информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципального имущества.

 6. Собственником реестра является МО «Курумчинский».

 7. организацию учета и ведение реестра осуществляет отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Курумчинский» (далее по тексту - отдел). Отдел также осуществляет организацию защиты информации, содержащейся в реестре.

 8. В реестр подлежат внесению следующие сведения обо всех объектах:

 8.1. Наименование объекта.

 8.2. Адрес (местонахождения).

 8.3. Основание занесения в реестр.

 8.4.Дата исключения из реестра.

 8.5.Дата занесения в реестр.

 8.6. Первоначальная стоимость.

Каждому объекту учета присваивается уникальный реестровый номер.

9.Реест состоит из следующих разделов, каждый из которых объединяет объекты с однородными дополнительными характеристиками :

9.1. Жилищный фонд:

общая площадь;

общее количество квартир;

количество этажей;

материал стен;

год ввода в эксплуатацию;

дата и номер паспорта БТИ;

кадастровый номер земельного участка;

площадь земельного участка.

9.2 Нежилые помещения:

общая площадь;

целевое назначение;

вид помещения;

материал стен;

год ввода в эксплуатацию;

дата и номер паспорта БТИ;

кадастровый номер земельного участка (для отдельно стоящих зданий);

площадь земельного участка (для отдельно стоящих зданий ).

9.3. Объекты инженерной инфраструктуры;

целевое назначение;

вид объекта;

технические характеристики;

размер (протяженность, площадь );

год ввода в эксплуатацию;

кадастровый номер земельного участка;

площадь земельного участка.

9.4. Движимое имущество:

год ввода в эксплуатацию;

технические характеристики.

9.5. Не завешенные строительные объемы:

целевое назначение;

вид объекта.

9.6. Прочие объекты:

целевое назначение;

размер ( протяженность, площадь);

год ввода в эксплуатацию;

технические характеристики.

9.7.Муниципальные предприятия и учреждения:

Наименование ( полное, сокращенное;)

адрес (местонахождение);

коды признаков, ИНН;

основной вид деятельности;

данные о государственной регистрации;

данные о руководителе (Ф.И.О, должность, дата заключения контракта);

среднесписочная численность работающих;

уставный капитал.

9.8. Акции и доли:

Данные об организации ( наименование, адрес, регистрация);

основание приобретения акции или доли;

сведения об имуществе, внесенном в уставный капитал;

размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами;

сведения о доле МО «Курумчинский»;

сведения о представителе муниципального образования;

сведения о передаче акций или доли в управление.

9.9. Земельные участки:

кадастровый номер земельного участка;

категория земель;

площадь;

сведения о недвижимости;

сведения об использовании.

10. Сведения об объектах приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского , статистического или технического учета имущества.

11. Реестр муниципального имущества ведется на электронных носителях.

В случае изменения содержащихся в реестре данных ранее внесенные сведения сохраняются не менее года.

12. Сведения о пообъектном составе реестра по состоянию на первое число каждого года распечатываются в журнальной форме (Приложение № 1) в соответствии с разделами реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Одновременно распечатывается отчет об объектах, испрашиваются и скрепляются печатью. Одновременно распечатывается отчет об объектах, исключенных из реестра в текущем году ( Приложение № 2). Журналы хранятся в отделе.

13.Внесение в реестр сведений об объектах муниципального имущества , их изменений, а также исключение объектов из реестра осуществляются на основании правоустанавливающих и иных документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

14. Информация для обновления в реестре сведений по объектам , закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, представляется балансодержателями ежегодно не позднее 1 апреля.

15. Обновление в реестре об имуществе , составляющем муниципальную казну, проводиться по мере представления документов, подтверждающих текущие изменения характеристик объекта , но не позднее месячного срока с момента оформления документа.

16.Информация об объектах учета и подтверждающие ее документы представляются по запросу отдела организациями, располагающими такими сведениями , в том числе:

предприятиями и организациями всех форм собственности на территории поселения;

органами местного самоуправления;

учреждениями юстиции , осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним ;

организациями по учету объектов недвижимости.

17. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленной информации несут руководители организаций, их представляющие.

18. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр , отдел вправе проводить фактические проверки(инвентаризации) муниципального имущества.

19. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется отделом по запросам любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ.

20. По письменному запросу информация предоставляется:

федеральному органу государственной власти;

органу государственной власти Иркутской области ;

органу прокуратуры и суда по находящимся в производстве делам;

органу местного самоуправления МО «Курумчинский»

депутату Совета депутатов МО «Курумчинский»;

организации, в пользовании которой находиться объект, информация о котором запрашивается;

организации , осуществляющий учет объектов недвижимости.

21. Лицам , не перечисленным в п.20 настоящего Положения , информация предоставляется по их письменному заявлению.

Вместе с заявлением предъявляется:

для физических лиц- документ, удостоверяющий личность;

для юридических лиц- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя.

22. Содержащиеся в реестре сведения предоставляются в установленные законом сроки в виде:

выписки из реестра (приложение № 3)

справки об отсутствии запрашиваемой информации (Приложение № 4 ).

Справка об отсутствии запрашиваемой информации направляется в случае , если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре .

23. Настоящее положение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы

МО «Курумчинский»

Баранов Г.Н.

Приложение №1

 к Положению

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «КУРУМЧИНСКИЙ»

ПЕРИОД С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.12.2011г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование объекта |  Адрес (местоположение)  | Основание занесения в реестр  |  Дата занесения | Площадь (длина) | Первоначальная стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

 к Положению

 ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МО «КУРУМЧИНСКИЙ» ЗА ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по п\п | Реестровый номер | Наименование объекта  | Адрес (местоположение) | Основание занесения в реестр | Дата исключения |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

 К Положению

 Кому (Ф.И.О., адрес)

ВЫПИСКА

ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
 МО «КУРУМЧИНСКИЙ» (Дата) (Номер)

 В реестре муниципального имущества МО «Курумчинский» внесено:

1.Наименование объекта (наименование)

2. Реестровый номер объекта (реестровый номер)

3.Адрес (местоположение)объекта (адрес)

4. Основание занесение в реестр (дата)

5.Дата занесения в реестр (дата)

Председатель отдела (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4

 к Положению

 Кому (Ф.И.О.,адрес)

СПРАВКА

ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «КУРУМЧИНСКИЙ»

(Дата) ( Номер)

На основании вашего запроса , поступившего на рассмотрение (дата), сообщаю, что в реестре муниципального имущества МО «Курумчинский» ( наименование объекта) по адресу: ( адрес объекта) не значится.

Председатель отдела подпись ( Ф.И.О.)