**27.12.2019г. №129**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМЧИНСКИЙ» НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы МО «Курумчинский» от 14.06.2016г. №50 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Курумчинский» (с изменениями от 27.12.2018г. №3/12), администрация муниципального образования «Курумчинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Курумчинский» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Курумчинский»

В.Г. Сахаев

Утвержден

Постановлением

администрации МО «Курумчинский»

от 27.12.2019 №129

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

 **бюджета муниципального образования**

**МО «Курумчинский» на 2020 год и плановый период**

**2021 и 2022 годов**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Курумчинский» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Думы МО «Курумчинский» от 27.12.2018г. №3/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Курумчинский» (с изменениями), (далее – решение) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Курумчинский» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Курумчинский» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Курумчинский» (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2.Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Курумчинский» (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется финансистом-бухгалтером администрации поселения.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

2.1.Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1.Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Курумчинский» на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2.Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Курумчинский» (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования «Курумчинский») на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Финансист-бухгалтер формирует сводную роспись в соответствии с решением Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский» и не позднее 24 декабря вносит ее на утверждение главе администрации «Курумчинский» (далее – главе администрации поселения).

2.6.Сводная роспись утверждается главой администрации поселения не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский».

**3.СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. Финансист-бухгалтер формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Финансист-бухгалтер не позднее 26 декабря вносит ЛБО на утверждение главе администрации поселения.

3.3.ЛБО утверждается главой администрации поселения в рамках его исключительных полномочий не позднее 27 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**4.ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

4.1.Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляет посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) согласно приложению 3.

4.2.Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

4.2.1.В случае принятия решения Думой МО «Курумчинский» о внесении изменений в решение Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский»(далее - решение о поправках).

4.2.2.В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

4.2.3.В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

4.2.4.В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджета.

4.3.В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

4.3.1.В течении 5 рабочих дней после подписания решения о поправках анализирует правильность и обоснованность изменений бюджетных ассигнований по ГРБС.

При наличии замечаний по результатам анализа, электронные документы, указанных в подпункте 4.3.1. настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 6 рабочих дней после подписания решения о поправках.

4.3.2.Изменения в сводную бюджетную роспись не позднее 9 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.

4.3.3.Изменения ЛБО формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и не позднее 10 рабочих дней после подписания решения о поправках и вносит их на утверждение главе администрации поселения.

4.3.4.Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой администрации поселения:

4.4.Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, указанным в пунктах 4.2.2.-4.2.4. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский»в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский», за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования МО «Курумчинский» без внесения соответствующих изменений в решением Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский».

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджета.

4.5.Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2.-4.2.4. настоящего Порядка:

4.5.1.Просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Курумчинский»; копии правовых актов муниципального образования, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации поселения или на конкурсной основе; копии платежного документа, согласно которому на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Курумчинский» зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский»).

4.5.2.Не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 4.5.1.настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект постановления администрации МО «Курумчинский» об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО, а также принимают электронные документы, указанных в подпункте 4.5.1. настоящего Порядка.

4.5.3.В течение 3 рабочих дней со дня издания постановления администрации об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов формируются соответствующие изменения.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

4.5.4.Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2, 4.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа каждого месяца.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

4.6.Изменения сводной росписи и ЛБО в связи с принятием решения Думы МО «Курумчинский» о бюджете муниципального образования «Курумчинский» на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

**5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.