**27.12.2019г. № 120**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМЧИНСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМЧИНСКИЙ» НА 2020 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

В соответствии Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Курумчинский», утвержденного решением Думы от 27.12.2019 г. № 3/12 (далее – Положение), в редакции решение Думы от 25.12.2019 г. № 8/32 и в целях выполнения решения Думы муниципального образования «Курумчинский» от 25.12.2019 № 8/32 «О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», администрация МО «Курумчинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса муниципального образования «Курумчинский» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник МО «Курумчинский» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Курумчинский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования «Курумчинский»

В.Г. Сахаев

Утвержден

Постановлением

администрации МО «Курумчинский»

от 27.12.2019 №120

**ПЛАН – ГРАФИК**

**реализации бюджетного процесса администрации муниципального образования «Курумчинский»**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В целях ведения и составления кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ предоставлять в Финансовое Управление администрации района прогноз поступления закрепленных за поселением доходов | ежемесячно | Онбоева С.А. |
| 2. | Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального Казначейства по Иркутской области как невыясненные поступления, по запросу из Управления Федерального Казначейства по Иркутской области | в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса | Онбоева С.А. |
| 3. | Подготовить и представить на утверждение администрации муниципального образования «Курумчинский» отчеты об исполнении бюджета поселения | ежеквартально | Онбоева С.А. |
| 4. | Осуществлять мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Курумчинский» на 2020 год | ежеквартально | Онбоева С.А. |
| 5. | Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников администрации с начислениями и расчетов на оказание коммунальных услуг | ежемесячно | Онбоева С.А. |
| 6. | Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | ежемесячно | Онбоева С.А. |
| 7. | Утвердить и представить в Финансовое Управление администрации муниципального образования «Баяндаевский район» бюджетную смету на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и расчетные листы к ней | до 01.01.2020 | Онбоева С.А. |
| 8. | Представить в Финансовое Управление администрации муниципального образования «Баяндаевский район» копии решений об утверждении бюджета администрации муниципального образования «Курумчинский» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | до 01.01.2020 | Онбоева С.А. |
| 9. | Представить в Финансовое Управление администрации муниципального образования «Баяндаевский район» сводную бюджетную отчетность, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозируемых кассовых поступлений в бюджет в соответствии со статьей и 264.2 Бюджетного Кодекса РФ | ежемесячно | Онбоева С.А. |
| 10. | Обеспечить контроль за заключением и оплатой муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета администрации муниципального образования «Курумчинский» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств | ежемесячно | Онбоева С.А. |
| 11. | Обеспечить взаимодействие с межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы РФ № 2 по Иркутской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет налоговых платежей | ежемесячно | Онбоева С.А. |
| 12. | Принять меры по выполнению установленных решением Думы муниципального образования «Курумчинский» показателей по поступлению доходов, а так же по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам | ежемесячно | Онбоева С.А. |